**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ” Szkoły Twórczej Integracji”**

**Im. ks. Jerzego Popiełuszki**

**W MILINIE**

***Preambuła***

Celem polityki „Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem” jest zapewnienie uczniom Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Milinie sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły (pedagogicznego i niepedagogicznego) oraz innej osoby dorosłej z otoczenia dziecka (rodzice/prawni opiekunowie/osoby obce), jak również rówieśnika jakiejkolwiek formy przemocy wobec dziecka.

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

• Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury

„Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy

oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

• Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984

ze zm.)

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

• Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.

1781)

• Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)

• Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu,

który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły

będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować

**Rozdział I**

OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W DOKUMENCIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

§ 1

1. Pracownikiem Szkoły Podstawowej” Szkoły Twórczej Integracji” im. ks. Jerzego Popiełuszki w Milinie , nazywanej dalej Szkołą Podstawową w Milinie jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej

2. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.

3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności

jest to: rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny,

4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak

w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich

o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno‑opiekuńczy.

5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub

czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika szkoły, ale

i jego opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego

zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik,

sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad

bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

7. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed

krzywdzeniem (koordynator) to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący

nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

9. Zespół interwencyjny jest powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia

stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść:

dyrektor, koordynator, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby

mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

§ 2

 Podstawowe formy krzywdzenia i zauważalne symptomy przemocy:

1)     Przemoc fizyczna Przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Zauważalne symptomy przemocy fizycznej to: Ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka, okrągłe punktowe poparzenia, opuchlizna, złamania, zwichnięcia, skarpetkowe odparzenia, siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu. Pośrednio obserwowanie zachowania dziecka: lęk przed rozebraniem się, lęk przed dotykiem drugiej osoby, strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło), nadmierna apatia lub agresja, noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

2) Przemoc psychiczna Chroniczna, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania.

Formy przemocy psychicznej: niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

Objawy przemocy psychicznej: zaburzenia mowy, psychosomatyczne (bóle jelitowo– żołądkowe, bóle i zawroty głowy), moczenie i zanieczyszczanie się, bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu, brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie, depresja, fobie, lęki, zachowanie destrukcyjne, kłopoty z kontrolą emocji, poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych, problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

3)  Wykorzystanie seksualne Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie
w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi.
Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości, dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym, lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

Konsekwencje przemocy seksualnej: - Somatyczne: infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego, urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka; urazy około odbytowe i pochwy; ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych, upławy; Infekcje jamy ustnej; urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV); niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu; spadek apetytu; trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem; przerwanie błony dziewiczej; ciąża.

-Poznawcze, emocjonalne, behawioralne: zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych; prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników; zachowania masturbacyjne; erotyczne rysunki lub zabawy dziecka; zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne; zaburzenia przyjmowania pokarmu; u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się; ssanie palca, kiwanie; izolowanie się, zamykanie się w sobie, lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek ; lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci; zachowania agresywne, autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa); nadpobudliwość ruchowa; poczucie winy, krzywdy.

4) Zaniedbywanie Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia, trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Objawy zaniedbania: częsta absencja w szkole lub przedszkolu, wagarowanie, brak przyborów szkolnych; ubiór nieadekwatny do pory roku; niedożywienie, zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny); pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci), niedbanie o higienę snu i odpoczynku.

**Rozdział II**

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 1

1. Dyrektor Szkoły zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od

każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony

Małoletnich, obowiązującymi w szkole.

Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 5 do niniejszej procedury.

2. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu

pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie-załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Prezes stowarzyszenia/dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed

dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,

leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej

osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do

których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu

małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również

informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów

działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź

informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania

informacji dla wyżej wymienionych celów;

4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż

Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem

odpowiedzialności karnej;

5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje

wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod

rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie

był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym

stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku

wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do

zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub

określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,

wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad

nimi;

6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się

oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie

fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie

dla dobra ucznia i w jego interesie.

2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników,

stażystów i wolontariuszy;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór

stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami;

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

1) odnosi się do ucznia z szacunkiem;

2) wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy

to również ujawniania jego wizerunku.

4. Decyzje dotyczące ucznia powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.

5. Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być

uzasadnione.

6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych

w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia

rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów

uczniów.

7. Pracownik Szkoły nie może utrwalać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również

zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się

niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony

Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest

postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw,

gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

§ 4

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.

2. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo

zinterpretowany, niejawny, bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji

władzy.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem.

Do sytuacji takich zaliczyć można: pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach

higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;

pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków; pomoc uczniowi niepełnosprawnemu

w poruszaniu się po szkole.

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego

opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami

pracy Szkoły, dozwolone są środki: służbowy telefon; e-mail; służbowy komunikator; dziennik

elektroniczny.

4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Szkoły , wymagane jest

poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub

towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania

w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

**Rozdział III**

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 1

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na

czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia

§ 2

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego,

bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek

przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, psychologowi bądź pedagogowi, słownie

a następnie sporządzając służbową notatkę (notatka przechowywana jest u wychowawcy oraz

u pedagogów, dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby).

2. Wychowawca waz z psychologiem/pedagogiem przeprowadza rozmowę wyjaśniającą

z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniami podejrzanymi o krzywdzenie.

3. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie

rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan

pomocy dziecku.

4. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego

w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje dyrekcję ( może być telefonicznie) o tym fakcie

i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci. Nauczyciel podejmuje

w tym czasie rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki –

 spokojne, odosobnione miejscu.

§ 3

1. Pedagog/ psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz

informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów ucznia –

pedagog/psycholog sporządza odpowiednią notatkę służbową.

2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,

w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura,

policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu

interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskich Kart” – w zależności od rozpoznanego

typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji),

b) form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, np. spotkania z psychologiem lub

pedagogiem oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy

z rodzicami (ze wskazaniem, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania),

c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje

taka potrzeba.

§ 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego

oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) wychowawca zgłasza problem dyrektorowi

szkoły. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: dyrektor/

wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające

wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego

przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

3. Aby wyeliminować zachowania niepożądane, zespół interwencyjny opracowujący plan

pomocy i plany naprawcze powinien wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie

sytuacji przemocy, dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej, odnaleźć

mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka oraz rozpatrzyć sytuację w

kontekście środowiska rodzinnego uczniów.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie

zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie

wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się kartę interwencji- załącznik nr 1.

§ 5

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom,

z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia

krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego,

a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów

dziecka na piśmie.

4. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia

problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1

do niniejszych Standardów. Kartę przechowuje pedagog szkolny.

2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków

służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje

przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. Działania interwencyjne Zespołu Interwencyjnego mogą być realizowane w ramach czterech

ścieżek:

 1) Karnej (zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa).

2)Cywilnej (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka).

3)Procedury Niebieskiej Karty (przemoc domowa).

4)Dyscyplinarnej (względem stosowania przemocy przez pracownika szkoły).

**Rozdział IV**

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 1

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które

przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed

nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego

zostały udostępnione.

4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom

uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego

i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie

Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych

lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób

uniemożliwiający jego identyfikację.

§3

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani

o jego opiekunach.

2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.

§4

1. Za początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września,

wychowawcy klas odbierają od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dzieci.

**ROZDZIAŁ V**

*ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO*

*§ 1*

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają

ochronę wizerunku ucznia.

§ 2

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku

ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna

małoletniego.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie,

krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest

wymagana.

§ 3

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie

(tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym,

gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany

(np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocji- druki zgody na

wykorzystanie wizerunku.

§4

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):

a) uczniowie muszą być ubrani,

b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych

przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby,

c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy

zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa

uczniów.

2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:

a) używanie tylko imion dzieci, nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich

miejsca zamieszkania czy zainteresowań,

**ROZDZIAŁ VI**

*ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE*

§ 1

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania

zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich

prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie

zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika

szkoły na zajęciach komputerowych.

3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu w pracowni komputerowej mówi stosowny

regulamin znajdujący się w pracowni.

4. Nauczyciel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania

z Internetu.

5. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów

podczas lekcji.

6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego

korzystania z Internetu.

§2

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia publiczny dostęp do Internetu, całemu

personelowi szkoły.

2. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń

elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych

§3

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z komputerów z dostępem do Internetu. Posiada skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:

a) blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi

hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami

internetowymi. Nauczyciel ma możliwość dodawania kolejnych stron do tej bazy, jak

również odblokowywania wybranych stron już w niej figurujących,

b) może zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych,

c) blokuje możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów

oraz programów – pozwala to uniknąć „zaśmiecania” komputera ściąganymi przez

dzieci, potencjalnie niebezpiecznymi plikami.

2. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na

komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku

znalezienia tego rodzaju treści, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia

niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik instytucji przekazuje pedagogowi/

psychologowi.

4. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu

poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje,

że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych

Standardów.

**ROZDZIAŁ VII**

*ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY*

§ 1

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor Szkoły tworzy grupę wsparcia dla

pokrzywdzonego ucznia.

2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog

szkolny.

3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu

oraz w dalszej perspektywie czasu.

4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Wsparcia), który stanowi dokument zapisany

i przechowywany w dokumentacji ucznia- IPW

5. IPW zwiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze

specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

6. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów

i nie są dołączane do IPW, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia

(np. o planowanym samobójstwie)

**ROZDZIAŁ VIII**

*PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”*

§ 1

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę,

ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana

jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie

informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania

interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych w rozdziale

4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument Szkoły Podstawowej

**Rozdział IX**

*ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE*

*§1*

*1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich*

*warunkach,*

*w tym tych dotyczących środowiska szkolnego. W związku tym, nauczyciele i personel*

*szkolny dokładają należytych starań w aspekcie ochrony uczniów.*

*2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych*

*w statucie szkoły.*

*3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania*

*tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status*

*ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne,*

*niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.*

*4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia*

*godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw*

i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm

i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania

błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.

5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury

osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość,

życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania

i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.

6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między

sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego

rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi

tworzone są w oparciu o akceptuję i wzajemny szacunek.

7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując

im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.

8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie

i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości

ze strony innych małoletnich.

9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego

wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji

i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek

powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności

i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego

jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez:

pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie

z obowiązującymi w szkole procedurami).

13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak

zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa ich

rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły.

14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc,

zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

§2

1. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:

a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:

• bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;

• wymuszenia;

• napastowanie seksualne;

• nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;

• fizyczne zaczepki;

• zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;

• rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:

• obelgi, wyzwiska;

• wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;

• bezpośrednie obrażanie ofiary;

• plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;

• groźby;

c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:

• poniżanie;

• wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;

• pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);

• wulgarne gesty;

• śledzenie/szpiegowanie;

• obraźliwe SMS-y i MMS-y;

• wiadomości na forach internetowych lub tzw. Pokojach do czatowania;

• telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;

• niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;

• straszenie;

• gapienie się;

• szantażowanie;

d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami,

przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów

i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia

na terenie szkoły;

e) nieuzasadnione opuszczanie Sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela, wagarowanie,

wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji;

f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw

organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;

g) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych,

np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, np.;

h) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;

i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;

j) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią;

k) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią;

l) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;

m) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;

n) wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;

o) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;

p) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;

q) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii,

światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego,

niepełnosprawności, wyglądu;

r) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);

s) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);

t) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie

kolegów/ innych osób w szkole;

u) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody;

v) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;

w) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

**ROZDZIAŁ X**

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES

KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY

DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 1

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich

naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i

proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród

pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do

niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz

sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.

6. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać

naruszenia Standardów w Szkole.

7. Dokonując monitoringu Standardów, dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do

przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy

realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Standardu.

8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna,

że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze

reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.

9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do

zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły.

10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe

brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego

Popiełuszki w Milinie.

**ROZDZIAŁ XI**

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ

Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla

personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, a także dostępny jest

w pokoju nauczycielskim.

3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym

(chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań

odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.

Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią,

nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie

stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów

ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć

niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

**ROZDZIAŁ XII**

ZAPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów,

w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie

internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika

elektronicznego, poprzez wywieszenie ich w pokoju nauczycielskim.

 *Załącznik Nr 1*

 *Szkoła Podstawowa w Milinie*

 *KARTA INTERWENCJI*

*1. Imię i nazwisko dziecka*

*……………………………..................……………………………………………………………………………………………………………*

*2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)*

*……………………………..................…………………………………………………………………………………………………………..*

*3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia*

*……………………………..................……………………………………………………………………………………………………………*

*4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę*

*……………………………..................………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*5. Spotkania z opiekunami dziecka.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)*

*a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.*

*b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.*

*c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?......................................*

*7. Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data*

*Interwencji*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je*

*uzyskała, działania placówki, działania rodziców*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

 *................................................................*

 *Podpis/stanowisko*

 *................................................................*

 *Podpis/stanowisko*

 *...............................................................*

 *Podpis/stanowisko*

 *................................................................*

 *Podpis/stanowisko*

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony

Małoletnich w Szkole Podstawowej w Milinie

.........................................................................

 miejscowość, data

OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI

STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MILINIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi

w Szkole Podstawowej w Milinie.

L.p. Imię i nazwisko ucznia Podpis rodzica

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

…… …………………………………………………………………………………… ………………………………….

 Załącznik nr 3

 MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

 IM.KS.JERZEGO POPIEŁUSZKI W MILINIE

Lp. Odpowiedz na poniższe pytania: Tak Nie

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo

możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?

4.Czy byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW

ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *Załącznik Nr 4*

 *Szkoła Podstawowa w Milinie*

*ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA*

*STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH DLA PRACOWNIKÓW*

*1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych?**( odpowiednio zakreśl odpowiedź)*

*a. Tak*

*b. Nie*

*2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? ( odpowiednio zakreśl odpowiedź)*

*a. Tak*

*b. Nie*

*3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci? ( odpowiednio zakreśl odpowiedź)*

*a. Tak*

*b. Nie*

*4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka? ( odpowiednio zakreśl odpowiedź)*

*a. Tak*

*b. Nie*

*5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy? ( odpowiednio zakreśl odpowiedź)*

*a. Tak*

*Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*b. Nie*

*6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakie?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje*

*proponujesz?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

 *Załącznik Nr 5*

 *Szkoła Podstawowa w Milinie*

 *………………………………………………………..*

 *miejscowość, data*

*OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO*

*PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH*

*Ja, ....................................................................................................................................................*

*Nr PESEL*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej*

*i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się*

*przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.*

*Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi*

*w Szkole Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Milinie i zobowiązuję się do ich*

*przestrzegania.*

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego*

*oświadczenia.*

 *................................................................*

 *Podpis*

 Załącznik nr 6

                                                           Miejscowość, dn. .................

**Sąd Rejonowy**

**……………………………………….**

**(dane i pełny adres sądu)**

**WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego…………………….

urodzonego…………w ………………., zamieszkałego w ………………… .

**UZASADNIENIE**

 Załącznik nr 7

                                                             Miejscowość ,dn. .................

**Prokuratura Rejonowa**

**W……………………………..**

**ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Niniejszym jako ………………….., zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa z art…. KK…. na szkodę ucznia tut. Szkoły, tj. małoletniego ………………………. urodzonego dnia……………. w ……………….., zamieszkałego w  ………………………………………

przez: (dane sprawcy przemocy)

polegającego na tym, że……………………………………………………………………,

czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. …… KK….

Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

**UZASADNIENIE**